Tạo phiếu thu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Name | Discription |
| 1 | Ghi nhận thông tin phiếu thu | Đối tượng thu, ngày ghi phiếu, người nộp tiền, mã số phiếu, nội dung thu (chọn định khoản) |
| 2 | Ghi nhận chứng từ | Nhập chứng từ kèm theo (nếu có), lưu ý số tiền trong chứng từ phải bằng với tổng số tiền trong phiếu thu và tổng số tiền trong tài khoản có. |
| 3 | Ghi nhận tài khoản có | Nhập số tiền vào từng tài khoản có. |
| 4 | Ghi nhận tài khoản nợ | Dựa vào định khoản để lưu tổng tiền vào tài khoản nợ |
| 5 | Bút toán nhật ký chung |  |
|  |  |  |
|  |  |  |